

# Belvedere

events to remember.

## DETAILABSPRACHE

für Veranstaltungen im Belvedere

Liebe Gäste,

Ihre Veranstaltung im Belvedere rückt in greifbare Nähe. Zur finalen Planung finden Sie nun einige Fragen und Informationen zu den Details Ihrer Planung. Bitte nehmen Sie sich Zeit zum Ausfüllen und senden Sie uns das Formular spätestens **8 Wochen** (gültig für Hochzeiten) oder **4 Wochen** (gültig für alle anderen Events) vor Ihrem Event vollständig ausgefüllt zurück. So haben wir genug Zeit all Ihre Wünsche und Ideen zu prüfen und umzusetzen. Wenn Sie Rückfragen haben, melden Sie sich gerne bei uns.

Im weiteren Verlauf finden Sie gekennzeichnete Abschnitte, die nur für Hochzeiten relevant sind.

### Allgemeine Informationen

Vorname und Nachname: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Mobilnummer: \_\_\_\_\_

Datum der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Gästezahl:

Erwachsene \_\_\_\_\_

Kinder 0-3 Jahre \_\_\_\_\_ 4-9 Jahre \_\_\_\_\_ ab 10 Jahre \_\_\_\_\_

Partygäste (Gäste, die erst nach dem Dinner kommen) : \_\_\_\_\_ Dienstleister: \_\_\_\_\_

Die finale Personenzahl und das Alter der Kinder können Sie bis zu 10 Tage vor der Veranstaltung ändern. Bitte übersenden Sie uns die finale Personenzahl schriftlich, per Mail. Die jeweils zuletzt übersendete Auftragsbestätigung ist die Gültige für Ihr Fest.

Die minimale Veranstaltungsgröße ist in Ihrem Auftrag schriftlich festgehalten, natürlich können Sie auch mit weniger Personen bei uns feiern, berechnet wird jedoch die minimal in ihrem Auftrag festgelegte Gästeanzahl.

Nach Vertragsabschluss können bis zu 10% der Personen kostenfrei reduziert werden. Sollte sich aus der Reduzierung der voll zahlenden Gäste eine Änderung der Preiskategorie ergeben, erhöht sich der Preis pro Person wie im Angebot angegeben.

Ansprechpartner:

Bitte nennen Sie uns einen Vertrauten, den wir während Ihrer Veranstaltung bei Fragen und organisatorischen Details ansprechen dürfen. Erfahrungsgemäß ist es für Sie als Gastgeber schöner, wenn wir mit Kleinigkeiten, wie zum Beispiel, ob wir die Kerzen schon bei Eintreffen anzünden dürfen, nicht auf Sie zukommen müssen, damit Sie Zeit für sich und Ihre Gäste haben. Trauzeugen, Familienmitglieder oder enge Freunde eignen sich bestens für diesen Job 😊.

Name: \_\_\_\_\_ Mobilnummer: \_\_\_\_\_

Funktion: \_\_\_\_\_

### **Ablaufzeiten**

Bitte berücksichtigen Sie bei den zeitlichen Planungen und Abläufen Ihres großen Tages, dass unser Mietvertrag und damit verbunden die Nutzung der Eventlocation Belvedere und des dazugehörigen Geländes ab Ankunft der Gäste gilt.

Bei Eintreffen startet die Getränkepauschale, damit weder Ihre Gäste noch Sie, noch Ihre Dienstleister unversorgt bleiben. Darüber hinaus steht die Location in geöffnetem Zustand zur Verfügung, der Zugang zu den Toiletten ist gewährleistet und unser Personal steht bereit. Eine Nutzung des Geländes und der Räumlichkeiten ohne den Start unserer Pauschalen und somit unserer Anwesenheit schließen wir aus.

### **Empfang:**

Wir empfangen Sie und Ihre Gäste mit einem Sektempfang in unserer Location im 9. OG.

Wann trifft Ihre Gesellschaft ein? \_\_\_\_\_

Werden Sie als Gastgeber (oder Braut/Bräutigam) zu einer anderen Uhrzeit eintreffen?  
\_\_\_\_\_

Haben Sie Fingerfood während des Empfangs gebucht?:            Ja        Nein

Planen Sie ein Kuchenbuffet?:    Ja        Nein

Um wie viel Uhr soll das Kuchenbuffet eröffnet werden? \_\_\_\_\_

Planen Sie eine Hochzeitstorte?: Ja      Nein

Wenn ja, wann und wo möchten Sie diese präsentieren?

Uhrzeit: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Servicekraft:      Ja      Nein

Bitte lassen Sie uns vorab wissen, ob unsere Servicekraft nach Ihrem Anschnitt der Hochzeitstorte den Service, das Schneiden und Ausgeben der Torte an Ihre Gäste, übernehmen darf. Sollten Sie ein selbstgemachtes Torten- und Kuchenbuffet planen, bitten wir Sie, für die Buffetbetreuung (schneiden und platzieren der Torten, Reinigung des Buffets etc.) ggf. Personal bei uns zuzubuchen, unsere Servicekräfte kümmern sich nicht um die Betreuung des Kuchenbuffets. Natürlich können das auch Ihre Freunde und Familie übernehmen, die angebotene Betreuung durch uns ist optional.

Bitte denken Sie daran, Messer, Tortenheber und Platten für Ihre Torten mitzubringen – wir haben dieses Equipment nicht im Hause. Bitte lassen Sie die Torte von Ihrem Konditor möglichst zeitnah vor dem geplanten Anschnitt anliefern, da wir keine Kühlmöglichkeiten vor Ort haben.

#### Dinner:

Wann planen Sie die Buffeteröffnung?: \_\_\_\_\_

Möchten Sie vor der Buffeteröffnung eine kurze Ansprache halten?    Ja    Nein

(Ein Handmikrofon steht zur Verfügung, sofern Ihr DJ kein Mikrofon mitbringt.)

#### Party

Wann planen Sie den Start der Party?: \_\_\_\_\_

Wann trifft Ihr DJ ein? \_\_\_\_\_

Benötigt ihr DJ 1-2 unserer Tische oder bringt er eigene Tische mit?

Eigener Tisch                      Tisch über uns

#### **Veranstaltungsdauer**

Sie wählen vorab das Ende Ihrer Veranstaltung – bitte teilen Sie uns die Startzeit Ihres Festes mit und geben uns Bescheid bis wieviel Uhr Sie feiern möchten, sodass wir die Kosten für eine Verlängerung zufügen können. Es gibt keine Sperrstunde.

Eine spontane Verlängerung Ihrer Feier in der Nacht ist nicht möglich. Bitte entscheiden Sie im Vorfeld, wie lange Sie feiern möchten.

Start der Feier: \_\_\_\_\_

Ende der Feier: \_\_\_\_\_

## Dienstleister und Mitwirkende

Die Lieferzeiten stimmen wir mit Ihren Dienstleistern ab – aus diesem Grund bitten wir Sie, uns die Kontaktdaten (Telefon & Mail) aller Beteiligten zur Verfügung zu stellen.

Dekoration: \_\_\_\_\_

Hochzeitstorte: \_\_\_\_\_

Kuchenbuffet: \_\_\_\_\_

DJ & Licht: \_\_\_\_\_

Band: \_\_\_\_\_

Floristik: \_\_\_\_\_

Fotobox: \_\_\_\_\_

Sonstige Dienstleister: \_\_\_\_\_

Sie haben die Möglichkeit den Tag vor Ihrer Feier als exklusiven Aufbautag hinzu zu buchen – dies ist nur möglich, wenn dieser Tag aktuell frei ist. Die Location ist ab 15:30 Uhr über einen digitalen Code zugänglich. Zu diesem Zeitpunkt sind wir nicht vor Ort – wenn Sie eine Betreuung durch eine/n unserer Eventmanager/innen wünschen (kostenpflichtig), lassen Sie uns gern wissen, in welchen Zeiträumen wir Sie unterstützen dürfen. Alternativ ist der Zugang zur Location am Veranstaltungstag ab 10 Uhr möglich, ebenfalls ohne Betreuung.

Wenn Sie möchten, dass wir von Ihnen mitgebrachte Dekorationen und Floristik für Sie anbringen, aufhängen und installieren, berechnen wir den Aufwand je Personalstunde mit 39,90 €.

Die Abholung Ihrer Dekorationen stimmen wir individuell ab, je nach Buchungslage der Location kann das mögliche Zeitfenster variieren. Im Regelfall ist eine Abholung am nächsten Werktag zwischen 8:00 und 12:00 Uhr möglich. Alternativ können Sie Ihre Dekoration am Ende der Veranstaltung mitnehmen. Bitte denken Sie daran, dass sonntags unser Ruhetag ist und wir in der Regel nicht im Hause sind.

Aufbau eigener Dekoration am Tag der Veranstaltung ab 10 Uhr?	Ja	Nein
Zubuchung Aufbautag – ab 15:30 Uhr	Ja	Nein
Zubuchung Facility Manager Aufbautag, mind. 4h	Ja	Nein
Zubuchung Eventmanager Aufbautag, mind. 2h	Ja	Nein
Abholung eigener Dekoration nach Absprache?	Ja	Nein
Mitnahme der Dekoration zum Veranstaltungsende?	Ja	Nein



Nach Verzehr der inkludierten Drinks können Longdrinks selbstverständlich weiterhin bestellt und nach Verbrauch abgerechnet werden. Die verfügbare Auswahl finden Sie in unserer Barkarte.

Wann soll das gewählte Longdrink Package starten? (Eine spontane Änderung während der Veranstaltung ist leider nicht möglich.)

- |                                 |    |      |
|---------------------------------|----|------|
| Zu Beginn der Getränkepauschale | Ja | Nein |
| Zu Beginn / Start der Party     | Ja | Nein |

**„Premium“ - Einzelabrechnung**

Wählen Sie aus unserem Longdrink-Sortiment bis zu fünf Drinks aus, die Sie Ihren Gästen während Ihrer gesamten Veranstaltung anbieten möchten. Die Abrechnung der Drinks erfolgt nach Verbrauch über Ihre Abschlussrechnung. Am Veranstaltungstag führt der Barkeeper eine Verbrauchsliste, bitte unterschreiben Sie diese am Ende der Veranstaltung. Falls die Liste nicht unterschrieben wird, setzen wir Ihr Einverständnis zum notierten Verbrauch als Vertrags- und Rechnungsgrundlage voraus.

Bitte entnehmen Sie die Preise für Longdrinks unserer Getränkekarte.

**Die finale Entscheidung, welche Longdrinks Sie anbieten möchten, benötigen wir spätestens drei Wochen vor Ihrem Fest – danach sind Änderungen oder Wechsel der Optionen nicht möglich.**

- |                           |    |      |
|---------------------------|----|------|
| Longdrinkpackage <b>S</b> | Ja | Nein |
| Longdrinkpackage <b>M</b> | Ja | Nein |
| Longdrinkpackage <b>L</b> | Ja | Nein |

Auswahl: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

„Premium“ Longdrinks **nach Verbrauch** Ja Nein

Auswahl: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Spirituosen für Shots dürfen Sie mitbringen. Wir schenken diese in unseren Pinnchen aus.

Möchten Sie Ihren Gästen **Kaffeespezialitäten** anbieten?

In unserem Paket „Coffee & Co“ sind Milchkaffee, Latte Macchiato, Cappuccino, Espresso, Espresso Doppio und Espresso Macchiato enthalten.

Package „Coffee & Co.“: Ja Nein

Kaffeespezialitäten nach Verbrauch abrechnen? Ja Nein

### **Technik**

Unser Technikequipment nehmen wir auf Wunsch in Ihr Angebot auf. Sollten Sie bzw. der von Ihnen beauftragte DJ sich selbst um die Technik kümmern, teilen Sie uns bitte die Kontaktdaten mit, um den Auf- und Abbau abzustimmen. Möchten Sie das Technikequipment nicht über das Belvedere buchen, bleibt die gesamte Technik verschlossen.

Technikequipment über das Belvedere: Ja Nein

### **Catering & Speisenauswahl**

Welches Catering haben Sie gebucht?

Servierte Vorspeise?: Ja Nein

Klassisches Buffet?: Ja Nein

Walking Dinner?: Ja Nein

Serviertes Menu ? : Ja Nein

Mitternachtssnack?: Ja Nein (Uhrzeit: \_\_\_\_\_)

Das Catering erfolgt, wenn nicht anders besprochen, durch die Firma Kerres Catering, die Firma Küchen Catering oder Dorn – Catering & Events. Sodann Sie die finale Auftragsbestätigung erhalten haben, übersenden Sie uns diese bitte, damit wir auch mit dem Caterer zur abschließenden Planung Kontakt aufnehmen können. Bitte überprüfen Sie noch einmal alle Bestandteile des Auftrages bei Ihrem Caterer um sicherzustellen, dass alle Absprachen richtig erfasst sind. Darüber hinaus werden wir die passende Tableware hinzufügen.

- Kerres Catering
- Dorn – Catering & Events

Wünschen Sie einen externen Caterer, berechnen wir € 5,00 Korkgeld pro Person.

Externer Caterer: \_\_\_\_\_

Vom Dinner eventuell verbleibende Speisen können Sie direkt nach Ihrer Feier mitnehmen. Wir bieten keine Kühlmöglichkeit für die Speisen an, diese können nicht über das Wochenende oder bis zum nächsten Tag bei uns gelagert werden.

Bitte beachten Sie, dass für das Anbieten von Speisen strenge hygienerechtliche Vorschriften gelten, insbesondere was Temperatur und Haltbarkeit betrifft. Sollten Sie die Speisen mitnehmen, so geschieht das auf eigene Verantwortung. Durch Zeitablauf, Transport und Unterbrechung der Kühlkette können Speisen erheblich schneller verderben. Wir übernehmen ab dem Zeitpunkt der Übergabe der Speisen durch den Caterer an Sie keine Haftung für Haltbarkeit und Qualität.

Zudem können wir die Speisen nicht für Sie verpacken.

### **Weitere Upgrades**

Möchten Sie weitere Upgrades aus unserem Sortiment buchen? Schreiben Sie bitte den gewünschten Standort der Upgrades dazu. Kontaktieren Sie uns gerne für weitere Informationen. Die Preise entnehmen Sie Ihrem persönlichen Angebot.

Candybar ungefüllt: Ja Nein

\_\_\_\_\_

Candybar gefüllt: Ja Nein

\_\_\_\_\_

Papeterie – nur Getränkekarten: Ja Nein

\_\_\_\_\_

Papeterie - komplett: Ja Nein

\_\_\_\_\_

360° Fotobooth: Ja Nein

\_\_\_\_\_

### **Sonstige Wünsche, Ideen, Anregungen**

Haben Sie noch weitere Informationen oder offene Punkte über die Sie mit uns sprechen möchten? Nutzen Sie gerne das folgende Textfeld für all Ihre Gedanken.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Wir freuen uns auf Sie und Ihre Gäste!

Herzliche Grüße,

die Eventmanufaktur