

ALTE MÜHLE

DETAILABSPRACHE

für Veranstaltungen in der Alten Mühle

Liebe Gäste,

Ihre Veranstaltung in der Alten Mühle rückt in greifbare Nähe. Zur finalen Planung finden Sie nun einige Fragen und Informationen zu den Details Ihrer Planung. Bitte nehmen Sie sich Zeit zum Ausfüllen und senden Sie uns das Formular spätestens **8 Wochen** (gültig für Hochzeiten) oder **4 Wochen** (gültig für alle anderen Events) vor Ihrem Event vollständig ausgefüllt zurück. So haben wir genug Zeit all Ihre Wünsche und Ideen zu prüfen und umzusetzen. Wenn Sie Rückfragen haben, melden Sie sich gerne bei uns.

Im weiteren Verlauf finden Sie gekennzeichnete Abschnitte, die nur für Hochzeiten relevant sind.

Allgemeine Informationen

Vorname und Nachname: _____

Adresse: _____

Mobilnummer: _____

Datum der Veranstaltung: _____

Gästezahl:

Erwachsene _____

Kinder 0-1 Jahre _____ 2-4 Jahre _____ 5-9 Jahre _____

Partygäste (Gäste, die erst nach dem Dinner kommen): _____ Dienstleister: _____

Die finale Personenzahl und das Alter der Kinder können Sie bis zu 10 Tage vor der Veranstaltung ändern. Bitte übersenden Sie uns die finale Personenzahl schriftlich, per Mail. Die jeweils zuletzt übersendete Auftragsbestätigung ist die Gültige für Ihr Fest.

Die minimale Veranstaltungsgröße ist in Ihrem Auftrag schriftlich festgehalten, natürlich können Sie auch mit weniger Personen bei uns feiern, berechnet wird jedoch die minimal in ihrem Auftrag festgelegte Gästeanzahl.

Nach Vertragsabschluss können bis zu 10% der Personen kostenfrei reduziert werden. Sollte sich aus der Reduzierung der voll zahlenden Gäste eine Änderung der Preiskategorie ergeben, erhöht sich der Preis pro Person wie im Angebot angegeben.

Ansprechpartner:

Bitte nennen Sie uns einen Vertrauten, den wir während Ihrer Veranstaltung bei Fragen und organisatorischen Details ansprechen dürfen. Erfahrungsgemäß ist es für Sie als Gastgeber schöner, wenn wir mit Kleinigkeiten, wie zum Beispiel, ob wir die Kerzen schon bei Eintreffen anzünden dürfen, nicht auf Sie zukommen müssen, damit Sie Zeit für sich und Ihre Gäste haben. Trauzeugen, Familienmitglieder oder enge Freunde eignen sich bestens für diesen Job 😊.

Name: _____ Mobilnummer: _____

Funktion: _____

Ablaufzeiten

Bitte berücksichtigen Sie bei den zeitlichen Planungen und Abläufen Ihrer Feier, dass der Mietvertrag und damit verbunden die Nutzung der Location Alte Mühle und des dazugehörigen Geländes, ab der Ankunft der Gesellschaft gilt.

Bei Eintreffen startet die Getränkepauschale, damit weder Ihre Gäste, noch Sie oder Ihre Dienstleister unversorgt bleiben. Zum gleichen Zeitpunkt öffnet die Location den Zugang zu den WC-Anlagen und die Terrasse, unser Personal steht bereit. Eine Nutzung des Geländes und der Räumlichkeiten ohne den Start unserer Pauschalen und somit unserer Anwesenheit schließen wir aus.

*****nur relevant für Hochzeiten*****

Nutzen Sie die Möglichkeit der freien Trauung auf unserem Gelände?: Ja Nein

Wenn ja, wann startet die freie Trauung?: _____

Zu welcher Uhrzeit kommt Ihr/e Trauredner/in an?: _____
(max. 30 Minuten vor Start der Buchung möglich)

Wir starten mit einem offenen Empfang für Ihre Gäste eine halbe Stunde vor Beginn der Trauung. Nach der freien Trauung begrüßen wir Sie mit einem Sektempfang auf der Terrasse – alternativ auf der Trauwiese aus unserem Sekthäuschen.

Wenn Sie **keine** freie Trauung planen, starten wir mit dem Sektempfang beim Eintreffen Ihrer Gesellschaft.

Empfang:

Wann trifft Ihre Gesellschaft ein/Start der Pauschale? _____

Werden Sie als Gastgeber (oder Braut/Bräutigam) zu einer anderen Uhrzeit eintreffen?

Haben Sie Fingerfood während des Empfangs gebucht? Ja Nein

Planen Sie ein Kuchenbuffet während des Nachmittages? Ja Nein

Wann soll das Kuchenbuffet eröffnet werden? _____

Planen Sie eine Hochzeitstorte? Ja Nein

Wenn ja, wann und wo möchten Sie diese präsentieren?

Uhrzeit: _____ Ort: _____

Servicekraft: Ja Nein

Bitte lassen Sie uns vorab wissen, ob unsere Servicekraft nach Ihrem Anschnitt der Hochzeitstorte den Service, das Schneiden und Ausgeben der Torte an Ihre Gäste, übernehmen darf. Sollten Sie ein selbstgemachtes Torten- und Kuchenbuffet planen, bitten wir Sie, für die Buffetbetreuung (schneiden und platzieren der Torten, Reinigung des Buffets etc.) ggf. Personal bei uns zuzubuchen, unsere Servicekräfte kümmern sich nicht um die Betreuung des Kuchenbuffets. Natürlich können das auch Ihre Freunde und Familie übernehmen, die angebotene Betreuung durch uns ist optional.

Bitte denken Sie daran, Messer, Tortenheber und Platten für Ihre Torten mitzubringen – wir haben dieses Equipment nicht im Hause. Bitte lassen Sie die Torte von Ihrem Konditor möglichst zeitnah vor dem geplanten Anschnitt anliefern, da die Kühlmöglichkeit nur zur Verfügung steht, wenn unsere Mitarbeiter bereits vor Ort sind.

Dinner:

Wann planen Sie die Buffeteröffnung?: _____

Sofern Ihr Dinner im Bankettsaal (Buchung des EGs und OGs der Mühle) stattfindet, werden wir Sie und Ihre Gäste ca. 30 Minuten vor Beginn nach oben begleiten. Bei einer Veranstaltung, die nur im Erdgeschoss stattfindet, wird das Dinner zur besprochenen Zeit eröffnet.

Welches Catering haben Sie gebucht?

Servierte Vorspeise?: Ja Nein

Klassisches Buffet?: Ja Nein

BBQ Buffet?: Ja Nein

Information zum BBQ Buffet bei Dinner im Bankettsaal: Möchten Sie die gegrillten Speisen unten auf der Terrasse am BBQ abholen und die kalten Beilagen am Buffet im 1. OG oder wünschen Sie, dass alle Speisen im Foyer EG aufgebaut werden?

Mitternachtssnack?: Ja Nein (Uhrzeit: _____)

Information zum Mitternachtssnack: Dieser wird im Foyer EG auf den Holztischen aufgebaut. Bitte besprechen Sie mit uns im Vorhinein weitere Platzierungsmöglichkeiten, wenn Sie sich die Präsentation des Snacks an anderer Stelle wünschen.

Party:

Wann planen Sie den Start der Party?: _____

Wann trifft Ihr DJ ein?: _____

*****nur relevant bei Buchung beider Etagen*****

Wir empfehlen Ihnen für Dinner und Beisammensein in unserem Bankettsaal zwei bis drei Stunden Aufenthaltszeit einzuplanen. So haben Sie genug Zeit, das Dinner, Ihre Tischdekoration und den Austausch mit Ihren Gästen zu genießen. Nach dem Dinner schließen wir den Bankettsaal, Ihre Gesellschaft feiert im Erdgeschoss weiter. Eventuell liegen gebliebene Gegenstände bringen wir zur Garderobe im Erdgeschoss, Wertgegenstände hinterlegen wir an der unteren Bar.

Im Bankettsaal stehen Ihnen ein Beamer, eine Leinwand, sowie eine mobile Lautsprecherbox mit Funkmikrofon (AUX-Kabel, bitte mitbringen) zur Verfügung. Wenn Ihre Gäste oder Sie Unterhaltungspunkte planen, geben Sie uns bitte Bescheid, damit wir alles entsprechend vorbereiten können.

Veranstaltungsdauer

Sie wählen vorab das Ende Ihrer Veranstaltung – bitte teilen Sie uns die Startzeit Ihres Festes mit und geben uns Bescheid bis wieviel Uhr Sie feiern möchten, sodass wir die Kosten für eine Verlängerung zufügen können. Es gibt keine Sperrstunde.

Eine spontane Verlängerung Ihrer Feier in der Nacht ist nicht möglich. Bitte entscheiden Sie im Vorfeld, wie lange Sie feiern möchten.

Start der Feier: _____

Ende der Feier: _____

Dienstleister und Mitwirkende

Die Lieferzeiten stimmen wir mit Ihren Dienstleistern ab – aus diesem Grund bitten wir Sie, uns die Kontaktdaten (Telefon & Mail) aller Beteiligten zur Verfügung zu stellen.

Dekoration: _____

Floristik: _____

Hochzeitstorte: _____

Kuchenbuffet: _____

DJ & Licht: _____

Band: _____

Fotobox: _____

Trauredner/in _____

Hüpfburg: _____

Sonstige Dienstleister: _____

Wenn Sie sich die Dekoration und Floristik ganz oder teilweise aus unserer Hand wünschen, finden Sie Dekorationskonzepte und unseren Katalog im Downloadbereich. Wir erstellen natürlich auch ein auf Ihre Wünsche und Vorstellungen zugeschnittenes, ganz individuelles Angebot. Bitte übersenden Sie uns dazu ein paar Bilder und Moods, damit wir auf Basis dieser ein Konzept erstellen und ein persönliches Angebot inklusive aller Auf- und Abbauten für Sie erstellen können.

Sie haben die Möglichkeit den Tag vor Ihrer Feier als exklusiven Aufbautag hinzu zu buchen – dies ist nur möglich, wenn dieser Tag aktuell frei ist. Die Location ist ab 15:30 Uhr über einen digitalen Code zugänglich. Zu diesem Zeitpunkt sind wir nicht vor Ort – wenn Sie eine Betreuung durch eine/n unserer Eventmanager/innen wünschen (kostenpflichtig), lassen Sie uns gern wissen, in welchen Zeiträumen wir Sie unterstützen dürfen. Alternativ ist der Zugang zur Location am Veranstaltungstag ab 10 Uhr möglich, ebenfalls ohne Betreuung.

Wenn Sie möchten, dass wir von Ihnen mitgebrachte Dekorationen und Floristik für Sie anbringen, aufhängen und installieren, berechnen wir den Aufwand je Personalstunde mit 39,90 €.

Die Abholung Ihrer Dekorationen stimmen wir individuell ab, je nach Buchungslage der Location kann das mögliche Zeitfenster variieren. Im Regelfall ist eine Abholung am nächsten Werktag zwischen 8:00 und 12:00 Uhr möglich. Alternativ können Sie Ihre Dekoration am Ende der Veranstaltung mitnehmen. Bitte denken Sie daran, dass sonntags unser Ruhetag ist und wir in der Regel nicht im Hause sind.

Aufbau eigener Dekoration am Tag der Veranstaltung ab 10 Uhr?	Ja	Nein
Zubuchung Aufbau-tag – ab 15:30 Uhr	Ja	Nein
Zubuchung Facility Manager Aufbau-tag, mind. 4h	Ja	Nein
Zubuchung Eventmanager Aufbau-tag, mind. 2h	Ja	Nein
Abholung eigener Dekoration nach Absprache?	Ja	Nein
Mitnahme der Dekoration zum Veranstaltungsende?	Ja	Nein

Aufbau

Obergeschoss – bei Buchung beider Etagen

Unsere Tischpläne finden Sie im Downloadbereich auf unserer Webseite. Bitte senden Sie uns „Ihren“ Tischplan inklusive der Tischnamen oder -nummerierung sowie die gewünschte Anzahl der Stühle je Tisch bis spätestens 10 Tage vor dem Fest zu. Im Bankettsaal haben 14 Tische mit jeweils 10 Personen Platz. Wir empfehlen 8 – 10 Personen pro Tisch.

Wir haben 5 Kinderhochstühle im Hause, diese stellen wir zur Verfügung – entweder direkt an den Gasttischen, alternativ an der Seite des Bankettsaals, damit sich Eltern diese, je nach Bestuhlungswunsch, nehmen können.

Das Buffet - sofern kein BBQ gebucht wurde oder anders besprochen - wird im Foyer, 1. OG aufgebaut, das BBQ im Erdgeschoss. Anlieferung, Aufbau und die Betreuung des Buffets werden vom Caterer übernommen.

Erdgeschoss

Auf der Tanzfläche im Partyraum und auf der Terrasse bauen wir, je nach Wetterlage, weiße, moderne Stehtische ohne Tischwäsche auf.

Wie viele Sitzmöglichkeiten wünschen Sie im **Barraum**? Sie können bis zu 6 Holztischen mit je 5 Stühlen platzieren, Tischdecken für die Tische sind nicht im Angebot enthalten.

Anzahl Tische: _____ Anzahl Stühle: _____

Planen Sie ein **Gästebuch**?: Ja Nein

Wenn ja, wo dürfen wir dieses für Sie einplanen? Wir empfehlen unseren Holzsekretär im Foyer EG oder einen Stehtisch am Ort Ihrer Wahl zu nutzen.

Holzsekretär: Ja Nein

Stehtisch: Ja Nein

Standort: _____

Für den Geschenketisch bauen wir zwei bis drei Holztische im Foyer des Erdgeschosses auf.

Bitte beachten Sie, dass unser Personal mit Ihnen zum Abendessen nach oben geht, der untere Bereich ist nicht bewacht und bleibt durch ggf. geöffnete Türen zugänglich. Wir möchten Sie dringend bitten, Ihre Geschenke so früh wie möglich vor dem Umzug sicher an einem abgeschlossenen Ort zu lagern, um Übergriffe zu vermeiden. Für Geschenke, Dekorationen und sonstige, von Ihnen mitgebrachte Gegenstände und Utensilien übernehmen wir keine Haftung.

Benötigt **Ihr DJ** einen Holztisch von uns für sein Equipment oder bringt er einen eigenen Tisch mit?

Eigener Tisch: Ja Nein Tisch über Mühle: Ja Nein

Möchten Sie den **Wintergarten** für Ihre Veranstaltung nutzen und planen dort zum Beispiel das Kuchenbuffet oder eine Kinderspielecke?

Kinderspielecke: Ja Nein

Kuchenbuffet inkl. 1x weißer Buffettisch: Ja Nein

Sonstiges:

Wo möchten Sie Ihre Fotobox platzieren? Toll geeignet sind die Rezeption oder der Barraum.

Standort: _____

Haben Sie Wünsche für weitere Aufbauten im Erdgeschoss?

Getränkessortiment

Unsere Getränkekarte und die Auswahl unserer Longdrinks finden Sie im Downloadbereich.

Sie haben die Möglichkeit, eine unserer **Longdrink-Optionen** zu buchen.

„Longdrink Packages“

Wählen Sie ein Longdrink Paket für Ihre Feier:

Paket S – inkl. 100 Longdrinks (2 Sorten) – € 499,-

Paket M – inkl. 150 Longdrinks (3 Sorten) - € 699,-

Paket L – inkl. 200 Longdrinks (5 Sorten) - € 899,-

Nach Verzehr der inkludierten Drinks können Longdrinks selbstverständlich weiterhin bestellt und nach Verbrauch abgerechnet werden. Die verfügbare Auswahl finden Sie in unserer Barkarte.

“Premium” - Einzelabrechnung

Wählen Sie aus unserem Longdrink-Sortiment bis zu fünf Drinks aus, die Sie Ihren Gästen während Ihrer gesamten Veranstaltung anbieten möchten. Die Abrechnung der Drinks erfolgt nach Verbrauch über Ihre Abschlussrechnung. Am Veranstaltungstag führt der Barkeeper eine Verbrauchsliste, bitte unterschreiben Sie diese am Ende der Veranstaltung. Falls die Liste nicht unterschrieben wird, setzen wir Ihr Einverständnis zum notierten Verbrauch als Vertrags- und Rechnungsgrundlage voraus.

Bitte entnehmen Sie die Preise für Longdrinks unserer Getränkekarte.

Die finale Entscheidung, welche Longdrinks Sie anbieten möchten, benötigen wir spätestens drei Wochen vor Ihrem Fest – danach sind Änderungen oder Wechsel der Optionen nicht möglich.

Longdrinkpackage S	Ja	Nein
Longdrinkpackage M	Ja	Nein
Longdrinkpackage L	Ja	Nein

Auswahl: _____

Wann soll das gewählte Longdrink Package starten? (Eine spontane Änderung während der Veranstaltung ist leider nicht möglich.)

Zu Beginn der Getränkepauschale Ja Nein

Zu Beginn / Start der Party Ja Nein

„Premium“ Longdrinks **nach Verbrauch** Ja Nein

Auswahl: _____

Spirituosen für Shots dürfen Sie gerne mitbringen. Wir schenken diese für Sie aus, Pinnchen haben wir!

Möchten Sie Ihren Gästen **Kaffeespezialitäten** anbieten? Enthalten sind Milchkaffee, Latte Macchiato, Cappuccino und Espresso. Alternativ bieten wir auch eine reine Espressopauschale an.

Kaffeespezialitäten: Ja Nein

Espressopauschale: Ja Nein

Kaffeespezialitäten nach Verbrauch abrechnen? Ja Nein

Technik

Unser Technikequipment nehmen wir, wenn Sie möchten, in Ihren Auftrag auf. Sollten Sie bzw. der von Ihnen beauftragte DJ sich selbst um die Technik kümmern, melden Sie sich bitte mit den Kontaktdaten bei uns, damit wir den Auf- und Abbau direkt mit Ihrem Dienstleister abstimmen können. Möchten Sie das Technikequipment nicht über die Mühle buchen, bleibt unsere gesamte Licht- und Tontechnik verschlossen. Das Zubuchen von einzelnen Teilen des Technikequipments ist nicht möglich.

Technikequipment über die Alte Mühle: Ja Nein

Buffet / Catering

Das Catering erfolgt, wenn nicht anders besprochen, durch die Firma Kerres. Sodann Sie die finale Auftragsbestätigung erhalten haben, übersenden Sie uns diese bitte, damit wir auch mit dem Caterer zur abschließenden Planung Kontakt aufnehmen

können. Bitte überprüfen Sie noch einmal alle Bestandteile des Auftrages bei Ihrem Caterer um sicherzustellen, dass alle Absprachen richtig erfasst sind.

Sollten Sie einen externen Caterer beauftragt haben, berechnen wir € 5,00 Korkgeld pro Person.

Externer Caterer: _____

Vom Dinner eventuell verbleibende Speisen können Sie direkt nach Ihrer Feier mitnehmen. Wir bieten keine Kühlmöglichkeit für die Speisen an, diese können nicht über das Wochenende oder bis zum nächsten Tag bei uns gelagert werden.

Bitte beachten Sie, dass für das Anbieten von Speisen strenge hygienerechtliche Vorschriften gelten, insbesondere was Temperatur und Haltbarkeit betrifft. Sollten Sie die Speisen mitnehmen, so geschieht das auf eigene Verantwortung. Durch Zeitablauf, Transport und Unterbrechung der Kühlkette können Speisen erheblich schneller verderben. Wir übernehmen ab dem Zeitpunkt der Übergabe der Speisen durch den Caterer an Sie keine Haftung für Haltbarkeit und Qualität.

Zudem können wir die Speisen nicht für Sie verpacken.

*****nur relevant für Hochzeiten*****

Freie Trauung

Die freie Trauung findet auf der Trauwiese – unter unserem Stretchzelt - hinter der Alten Mühle statt.

Dafür mieten wir auf Basis der gebuchten Personenzahl Vintage-Holzklappstühle in weiß an, die von uns auf- und abgebaut werden. Wünschen Sie einen individuellen Aufbau, teilen Sie uns dies bitte bis zu 10 Tage vorher mit. Alternativ werden je Reihe 10 Stühle (5 Stühle – Gang – 5 Stühle) aufgebaut.

Einen Holztisch oder Stehtisch platzieren wir für den Redner, wenn dies gewünscht wird. Die Technik wird über Ihren DJ organisiert und zur Verfügung gestellt, andernfalls stellen wir unsere mobile Box inklusive einer Kabeltrommel auf der Wiese bereit, die Sie und der Trauredner oder die Traurednerin nutzen können.

Die Preise für eine freie Trauung entnehmen Sie bitte unseren Upgrades.

Upgrade "Holzstühle freie Trauung":	Ja	Nein	Anzahl: _____
Upgrade "Holztraubogen Octagon":	Ja	Nein	
Upgrade "Blumendekoration Traubogen":	Ja	Nein	
Holztisch:	Ja	Nein	
Stehtisch:	Ja	Nein	
Mobile Box über Alte Mühle:	Ja	Nein	
Technik über Extern:	Ja	Nein	

Wenn Sie uns ein Absperrband mitbringen, sperren wir für Sie den vorderen Bereich des Parkplatzes ab, sodass das „Foto-Sichtfeld“ Ihrer freien Trauung „autofrei“ ist.

Sollten Sie eine Trauung in unserem Tanzraum präferieren, sprechen Sie uns bitte persönlich an.

Hotelzimmer

Bitte senden Sie uns bis 4 Wochen vor Ihrem Fest eine Liste der Hotelgäste, inklusive der Rechnungs-/Wohn- und Emailadressen, damit wir die Buchungen jeweils bestätigen können. Alternativ können Ihre Gäste natürlich auch gern direkt und per Email bei uns buchen – kontakt@altemuehlebarndenberg.de

Sie und Ihre Gäste können die Zimmer am Veranstaltungstag ab 15.00 Uhr beziehen, der Check-Out ist bis 10:00 Uhr möglich. Eine ggf. mögliche, abweichende Check-In Zeit besprechen wir gerne, melden Sie sich bei uns.

Bitte beachten Sie, dass im Boardinghouse, falls Sie nicht alle Zimmer für Ihr Fest buchen, unter Umständen externe Gäste übernachten. Natürlich achten wir darauf, dass externe Gäste Ihren großen Tag nicht beeinträchtigen.

Weitere Upgrades

Möchten Sie weitere Upgrades aus unserem Sortiment buchen? Schreiben Sie bitte den gewünschten Standort der Upgrades dazu. Die Preise und aktualisierte Upgrades entnehmen Sie bitte der Upgrade-Datei im Downloadbereich.

Champagnerschalen:	Ja	Nein	_____
Champagnerpyramide gefüllt:	Ja	Nein	_____
Champagnerpyramide ungefüllt:	Ja	Nein	_____
Champagner für die Pyramide:	Ja	Nein	_____
BeerPong Tisch + Becher:	Ja	Nein	_____
Candybar gefüllt:	Ja	Nein	_____
Candybar ungefüllt:	Ja	Nein	_____
Lemonade Bar:	Ja	Nein	_____
Gin Tonic Bar:	Ja	Nein	_____
Leiterregal, Holz	Ja	Nein	_____
LOVE-Letters LED leuchtend:	Ja	Nein	_____
LOVE-Letters Holz:	Ja	Nein	_____
Donut-Wall:	Ja	Nein	_____
Goldbesteck:	Ja	Nein	_____
Riesen Jenga:	Ja	Nein	_____

Riesen Mikado:	Ja	Nein	_____
Outdoor Spiel Bundle:	Ja	Nein	_____
Sekthäuschen:	Ja	Nein	_____
360° Fotobooth:	Ja	Nein	_____
Zelt „Easy Up“ 3x6m:	Ja	Nein	_____
Heizpilz:	Ja	Nein	_____
Terrassenfeuer:	Ja	Nein	_____
Ausstattung Technik & Licht:	Ja	Nein	_____
Smokebubble Machine:	Ja	Nein	_____

Sonstige Wünsche, Ideen, Anregungen

Haben Sie weitere Informationen oder offene Punkte über die Sie mit uns sprechen möchten? Nutzen Sie bitte das folgende Textfeld für Ihre Gedanken und Anmerkungen.

Falls Unklarheiten bestehen oder Sie offene Fragen haben, melden Sie sich bitte bei uns!

Wir freuen uns auf Sie und Ihre Gäste!

Herzliche Grüße,

das Team der Eventmanufaktur